

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 оздоровительной направленности»

---

РАССМОТРЕН:  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 03.09.2025 № 01

УТВЕРЖДЕН:  
приказом МАДОУ «Детский сад №16»  
от 03.09.2025г. № 01-05/99  
(приложение 1)

Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), устанавливаемые в части, не урегулированной законодательством об образовании для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 16 оздоровительной направленности» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- частью 1,2 статьи 55, частью 2 ст.30, пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», касающиеся урегулирования приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования лиц, законно находящихся на территории Российской Федерации;

- постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Регламент);

- уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 оздоровительной направленности».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании постановления администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» <https://madoul6kiredu.gosuslugi.ru/>

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернета на официальном сайте Учреждения <https://madoul6kiredu.gosuslugi.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо), назначенным распорядительным актом Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года согласно направлениям, выданным комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области через региональный портал «Современное образование Ленинградской области» (далее - Портал): [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).



2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 к Правилам).

2.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обеспечение местом в Учреждении предоставляется родителям (законным представителям) в отношении детей на основании п. 1.9. Регламента.

2.7. Преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обеспечение местом в Учреждение предоставляется родителям (законным представителям) в отношении детей на основании Регламента «При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер».

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПк.

2.10. Заведующий, или уполномоченное за прием детей в Учреждение лицо обеспечивает своевременное размещение информации на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- заключение ТПМПк (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Пункт 2.13. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.15. Иностранцы граждане, указанные пункте 2.14. настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим (уполномоченным лицом) в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (приложение №2 к Правилам).

2.17. После регистрации документов родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов, представленных при приеме в Учреждение (приложение № 3 к Правилам).

2.18. После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор), между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4 к Правилам).

2.19. Договор может быть, расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по завершению обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.20. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №16».

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

3.4. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие автоматически утрачивают силу.